

## Policy on Extracurricular Student Activities

### لائحة الأنشطة الطلابية اللاصفية

Policy Owner	University Council
Policy Author	University Council
Version	V 2.0
Issuing Authority	University President
Last Modified	N/A
Circulation	All Deans, All Colleges
Effective Date	04 <sup>th</sup> October 2023
History	The Policy proposal was reviewed and approved by the University-Council on 27 <sup>th</sup> September 2023.

## **Policy on Extracurricular Student Activities**

### **Purpose:**

This policy aims to organize and guide the various student activities, including extracurricular student activities associated with academic majors, voluntary activities, community service, recreational and sporting activities. This policy contributes to enhancing students' university affiliation and providing an organized environment aimed at developing students' personal, social, and academic skills and abilities, as well as enhancing the teaching and learning environment in various fields.

### **Objectives of Extracurricular Activities:**

#### **First: Extracurricular student activities associated with academic majors (Category 1)**

- Encouraging students to participate in activities that contribute to enhancing their understanding and application of academic concepts.
- Promoting communication and interaction between students from different specializations.
- Providing students with the opportunity to develop their practical and social skills relevant to their specializations.
- Promoting interaction between students and faculty through joint events.
- Respective colleges are fully responsible for this category of activities.

#### **Second: Student voluntary activities, community service, and recreational and sporting activities (Category 2)**

- Providing students with platforms for voluntary participation in activities that promote communication with the community and contribute to the development of values and social awareness.
- Providing students with the opportunity to discover their talents and interests through various recreational activities inside and outside the Kingdom.
- Enhancing the spirit of cooperation and effective participation among students through recreational and interactive activities that promote social relations.

- Promoting physical fitness and sports activity among students by offering opportunities to participate in various sporting activities inside and outside the Kingdom.
- The Department of Student Activities at Deanship of Admission, Registration, and Student Affairs is fully responsible for this category of activities.

### **Third: Extracurricular activities associated with Student Clubs (Category 3)**

- Encouraging students to take initiatives and suggest and implement activities that are specific to the respective fields of their student clubs to enhance their skills and knowledge in the interest areas of their clubs.
- Promoting communication and interaction among students within the same club.
- Colleges and deanship are responsible for supporting this category of extracurricular activities.

## **Approval and Accreditation Procedures**

### **Extracurricular activities (Category 1):**

1. The respective head of department submits to the dean of the college a proposal to run an activity connected to one of the academic programs in the department and includes a description of the activity and its objectives.
2. The proposal is reviewed by the dean or college council that offers the program to evaluate the extent to which the activity is related to the objectives of the academic program and how it connects to the learning objectives of the courses offered in the program, and how that enhances the set attributes of the graduate of the program.
3. The dean of the college grants the approval based on what has been provided in the proposal, which is then included in the college's future activities plan or added to current one.

### **Extracurricular activities (Category 2):**

1. The Student Activities department in DARSA submits a proposal for running student activity of a volunteer, entertainment, or sports nature, and includes a description of the activity and its objectives.
2. The proposal is reviewed by the dean of DARSA to ensure that it is in conformity with the university strategic goals and enhances the set attributes of the university graduate.



3. The approval is granted by the dean of DARSA and the activity is included in the future activities plan or added to the current one.

**Extracurricular activities Category 3:**

1. Specialized student clubs or students submit a proposal for implementation of an activity associated with an academic major at the university and include a description of the activity and its objectives.
2. The proposal is reviewed by the supervisor of the student club from the college that provides the major and a proposal is prepared detailing the relevance of the activity to the objectives of the student club.
3. Approval is granted by the dean of DARSA based on what the proposal details and is then included in the future activity plan or added to the present one.

**Student voluntary, community service, recreational and sporting activities:**

1. Specialized student clubs or students submit a proposal for implementation of a voluntary, social, recreational, or sporting activity and include a description of the activity and its objectives.
2. The proposal is reviewed by the Student Activities Officer of the Deanship of Student Affairs to ensure that the activity is harmonized with the university strategic objectives and the enhancement of the certified characteristics of the university graduate.
3. Approval is granted by the Dean of Admission, Registration and Student Affairs based on what the report entails and is then included in the future activity plan or added to the present one.

**Extracurricular Student Activities evaluation:**

1. The activity is evaluated periodically by the Deanship of Admission, Registration and Student Affairs or College to ensure the achievement of the activity's objectives.
2. This is done by surveying beneficiary students and participating faculty and staff.
3. The results of the survey are discussed at the meeting of the Deanship's Council or College at the end of each semester and the necessary decisions are made to improve the level of activities in light of the official determinants and regulations.

#### Incentives:

1. The university covers the expenses of the activities including the incentive rewards for participants in accordance with the University's set policy in this regard.
2. Students' participation in certain student activities is added to the students' skill record.
3. Considering the Skill Record points as part of the evaluation criteria for the scholarships offered by the University to students.

### لائحة الأنشطة الطلابية اللاصفية

#### ■ الغرض:

تهدف هذه اللائحة إلى تنظيم وتوجيه الأنشطة الطلابية المختلفة، بما في ذلك الأنشطة اللاصفية المرتبطة بالتخصصات الأكاديمية، والأنشطة التطوعية وخدمة المجتمع، والأنشطة الترفيهية والرياضية، حيث تسهم هذه اللائحة بتعزيز الانتماء الجامعي للطلبة وتوفير بيئة منظمة تهدف إلى تطوير مهارات وقدرات الطلبة الشخصية والاجتماعية والأكاديمية، وكذلك تعزز بيئة التعليم والتعلم في مختلف المجالات.

#### ■ أهداف الأنشطة اللاصفية

##### اولاً: الأنشطة الطلابية اللاصفية المرتبطة بالتخصصات الأكاديمية (الفئة 1):

- تشجيع الطلاب والطالبات للمشاركة في الأنشطة التي تساهم في تعزيز فهمهم وتطبيقهم للمفاهيم الأكاديمية.
- تعزيز التواصل والتفاعل بين الطلبة من مختلف التخصصات.
- إتاحة الفرصة للطلبة لتطوير مهاراتهم العملية والاجتماعية ذات الصلة بتخصصاتهم.
- تعزيز التفاعل بين الطلاب وأعضاء هيئة التدريس من خلال إقامة فعاليات مشتركة.
- تكون الكليات مسئولة بالكامل عن هذه الفئة من الأنشطة.

##### ثانياً: الأنشطة الطلابية التطوعية وخدمة المجتمع والأنشطة الترفيهية والرياضية (الفئة 2):

- توفير منصات للطلبة للمشاركة التطوعية في الأنشطة التي تعزز التواصل مع المجتمع وتساهم في تنمية القيم والوعي الاجتماعي.
- إتاحة الفرصة للطلبة لاكتشاف مواهبهم واهتماماتهم من خلال أنشطة ترفيهية متنوعة داخل وخارج المملكة.

- تعزيز روح التعاون والمشاركة الفعالة بين الطلبة من خلال أنشطة ترفيهية وتفاعلية تعزز العلاقات الاجتماعية.
- تعزيز اللياقة البدنية والنشاط الرياضي بين الطلبة من خلال تقديم فرص للمشاركة في أنشطة رياضية متنوعة داخل وخارج المملكة.
- تكون إدارة الأنشطة في عمادة القبول والتسجيل وشؤون الطلاب مسئولة بالكامل عن هذه الفئة من الأنشطة.

### ثالثاً: الأنشطة الطلابية اللاصفية المرتبطة بالأندية الطلابية (الفئة 3):

- تشجيع الطلاب والطالبات على المبادرة واقتراح وتنفيذ أنشطة متخصصة في مجالات الأندية الطلابية لتعزيز مهاراتهم ومعارفهم في مجالات اهتمام الأندية الطلابية.
- تعزيز التواصل والتفاعل بين الطلاب في النادي الواحد.
- تكون الكليات والعمادة مسئولين عن دعم هذه الفئة من الأنشطة اللاصفية.

### ■ إجراءات الموافقة والاعتماد:

- الأنشطة اللاصفية من الفئة (1):
- 1- يقدم رئيس القسم المختص إلى عميد الكلية مقترحاً لتنفيذ نشاط مرتبط بأحد البرامج الأكاديمية بالقسم، متضمناً وصفاً للنشاط وأهدافه.
- 2- يتم مراجعة الاقتراح من عميد الكلية أو مجلس الكلية التي تقدم البرنامج لتقييم مدى ارتباط النشاط بأهداف البرنامج الأكاديمي وربطها بأهداف التعلم في المقررات المقدمة في البرنامج، وأثر ذلك على تعزيز خصائص خريج البرنامج المعتمدة.
- 3- يتم منح الموافقة من قبل عميد الكلية بناء على ما ورد في المقترح، ومن ثم يدرج في خطة أنشطة الكلية المستقبلية أو يضاف للحالية.

### • الأنشطة اللاصفية من الفئة (2):

1. تقدم إدارة الأنشطة الطلابية بالعمادة بمقترح لتنفيذ نشاط طلابي تطوعي، أو اجتماعي، أو ترفيهي، أو رياضي، متضمناً وصفاً للنشاط وأهدافه.
2. يتم مراجعة الاقتراح من قبل عميد القبول والتسجيل وشؤون الطلاب للتأكد من تواءم النشاط مع أهداف الجامعة الاستراتيجية وتعزيزه لخصائص خريج الجامعة المعتمدة.
3. يتم منح الموافقة من قبل عميد القبول والتسجيل وشؤون الطلاب، ومن ثم يدرج في خطة النشاط المستقبلية أو يضاف للحالية.

### • الأنشطة اللاصفية من الفئة (3):

- 1- تقدم الأندية الطلابية المتخصصة أو الطلبة بمقترح لتنفيذ نشاط مرتبط بأحد التخصصات الأكاديمية بالجامعة، متضمناً وصفاً للنشاط وأهدافه.



- 2- يتم مراجعة الاقتراح من قبل مشرف النادي الطلابي من الكلية المعنية التي تقدم التخصص وإعداد مقترح عن مدى ارتباط النشاط بأهداف النادي الطلابي.
- 3- يتم منح الموافقة من قبل عميد القبول والتسجيل وشؤون الطلاب المعنية بناء على ما ورد في المقترح، ومن ثم يدرج في خطة النشاط المستقبلية أو يضاف للحالية والمرتبطة بهذا النادي الطلابي.

#### ■ تقييم الأنشطة اللاصفية الطلابية:

1. يتم تقييم النشاط بشكل دوري من قبل عمادة القبول والتسجيل وشؤون الطلاب أو الكلية أو مجلس الأندية الطلابية بهدف ضمان تحقيق أهداف النشاط.
2. يتم ذلك من خلال استطلاع رأي المستفيدين من الطلاب والمشاركين من أعضاء هيئة التدريس والموظفين.
3. يتم مناقشة نتائج استطلاع الرأي في اجتماع مجلس العمادة أو الكلية أو مجلس الأندية في نهاية كل عام دراسي واتخاذ القرارات اللازمة بناء عليها لتحسين مستوى الأنشطة في ضوء المحددات والضوابط النظامية.

#### ■ الحوافز:

1. تتكفل الجامعة بمصروفات الأنشطة وما يشملها من جوائز تشجيعية للمشاركين، وفق السياسة المتبعة في الجامعة بهذا الخصوص.
2. إضافة مشاركة الطلاب والطالبات في بعض الأنشطة الطلابية في السجل المهاري للطلاب.
3. اعتماد نقاط السجل المهاري في درجات المفاضلة في المنح الدراسية المقدمة من الجامعة للطلبة.

#### Exceptions

The University Council reserves the right to decide on any situation/circumstance outside of the conditions stated in this policy.

#### Authorization

This policy was authorized by:

University President

Date: 4-10-2023